



UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH PENGKALAN HULU
 Wisma Kroh
 Jalan Sri Adika Raja
 33100 Pengkalan Hulu
 PERAK DARUL RIDZUAN

Tel : 04-4778148
 : 04-4778181
 Faks : 04-4778735
 Web : www.mdp.gov.my

SENARAI SEMAK
PERMOHONAN TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN (124A)KTN

No. Fail OSC : MDPH/OSC/

Permohonan Serentak

Permohonan Berasingan

Tajuk Permohonan :

Nama dan Alamat Pemohon :

Nama dan Alamat Pemilik Tanah :

No. Telefon / No. Faks :

No. Telefon / No. Faks :

* Sila pastikan segala syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini diteliti dan dipatuhi sepenuhnya sebelum mengemukakan permohonan rasmi kepada **Unit Pusat Setempat (OSC) MDPH**. Sebarang kegagalan untuk berbuat demikian akan menyebabkan permohonan ini **DITOLAK**. Syarat dan keperluan di dalam **Senarai Semak Permohonan** ini juga adalah tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.

* Untuk **Permohonan melalui 3.0 Plus Online** semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain)

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS</u>		
1.1	6 salinan Borang 7D.	☐	☐
1.2	1 salinan kad pengenalan yang disahkan.	☐	☐
1.3	1 salinan surat persetujuan dari pemilik yang berkepentingan atas tanah.	☐	☐
1.4	1 salinan surat kuasa wakil (<i>Power Of Attorney</i>) – S157A(2) dan S157B KTN	☐	☐
1.5	1 salinan dokumen daftar tubuh syarikat (jika pemohon sebuah syarikat).	☐	☐

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (✓) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.6	1 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	☐	☐
1.7	1 salinan carian rasmi.	☐	☐
1.8	1 salinan resit cukai tanah.	☐	☐
1.9	1 salinan resit cukai taksiran.	☐	☐
2.	<u>LAIN-LAIN DOKUMEN</u>		
2.1	1 salinan Borang ATJ03/85 Pindaan 06/2008[06] – Senarai Semakan Dokumen Permohonan Tukar Syarat dan Pecah Sempadan, JKR beserta dengan dokumen-dokumen yang diperlukan. (<i>perlu merujuk pihak JKR</i>)	☐	☐
3.	<u>PELAN</u>		
3.1	Pelan pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) - S137(1)(b)KTN	☐	☐
3.2	2 salinan pelan susunatur.	☐	☐
4.	<u>FI</u>		
4.1	Resit bayaran seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-kaedah Tanah Negeri (seksyen 137(1)(a) – RM50/Lot).	☐	☐

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:				MAKLUMAT PEMOHON:	
				NAMA	
				ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN		NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima :
 Nama dan Jawatan :
 Tarikh :